



TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.

06-500 Mława ul. 18 Stycznia 14 tel./fax. (0-23) 654 32 54, 654 30 82, 654 43 13,

www.tbs-mlawa.pl

e-mail: sekretariat@tbs-mlawa.pl ; prezes@tbs-mlawa.pl ; eksploatacyjny@tbs-mlawa.pl

NIP 569-16-79-728; REGON 130833950; BNP Paribas Bank Polska S. A.

Konto nr 31 2030 0045 1110 0000 0410 9340

Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieście w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 73302; Kapitał zakładowy 8 144 000,00 zł

Mława dnia 18.05.2022r.

Zapytanie ofertowe

dla zamówienia o wartości nie przekraczającej 30 000 EURO

(ustawy PZP nie stosuje się)

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mławie z siedzibą przy ul. 18 Stycznia 14 w zaprasza do złożenia oferty na wykonanie sprawdzenia stanu technicznej sprawności przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. Nr 2351 z późniejszymi zmianami) w budynkach mieszkalnych położonych na terenie miasta Mława zarządzanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie. Wykaz budynków objętych przeglądem wraz z ilością przewodów ujęte zostało załączniku nr 2.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres zamówienia obejmuje:

- a) Dokonanie kontroli i oględzin przewodów kominowych, dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
- b) Badanie drożności przewodów kominowych, dymowych, spalinowych i wentylacyjnych,
- c) Badanie prawidłowości połączeń kominowych,
- d) Pomiar ciągu kominowego,
- e) Sporządzenie protokołów, które powinny zawierać:
 - datę wykonania przeglądu,
 - skład zespołu przeprowadzającego przegląd,
 - zakres przeglądu,
 - ustalenie wynikające z przeprowadzonego przeglądu,
 - wnioski w sprawie konieczności przeprowadzenia niezbędnych prac,
 - podpisy osób wykonujących przegląd i osoby uczestniczącej w kontroli

II. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Przeglądy przewodów kominowych obiektów budowlanych powinny być wykonane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane

(Dz. U. z 2021 r. Nr 2351), rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 1999 r. w sprawie warunków technicznych użytkowania budynków mieszkalnych (Dz. U. z 1999 r. nr 74, poz. 836 z późniejszymi zmianami) oraz rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie książki obiektu budowlanego (Dz. U. z 2003 r. nr 120, poz 1134), Polskimi Normami oraz sztuką budowlaną.

2. Wykonawca użyje do wykonania usługi własnego sprzętu i urządzeń.
3. Wykonawca powinien na bieżąco informować Zamawiającego o wszelkich zauważonych podczas przeglądu nieprawidłowościach.
4. Wykonawca z przeprowadzonych przeglądów sporządzi protokoły dla każdego budynku. 1 egzemplarz protokołu Wykonawca powinien przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia odrębnych rachunków lub faktur na poszczególne Wspólnoty Mieszkaniowe oraz na Towarzystwo Budownictwa Społecznego za wykonanie usługi w budynkach stanowiących własności TBS i Miasta Mława.
6. Potwierdzeniem dokonania przeglądu w danym lokalu mieszkalnym będzie podpis na liście przekazanej przez Zamawiającego po podpisaniu umowy. Dostarczenie listy z podpisami będzie podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę.
7. Zalecenia ujęte w protokołach sporządzonych w toku kontroli powinny być sformułowane w układzie zhierarchizowanym określającym stopień pilności i rygor czasowy ich wykonania. Zalecenia te powinny obejmować zasady postępowania zmierzające do wykonania niezbędnych napraw, zakładających utrzymanie przewodów kominowych w dobrym stanie technicznym.
8. Wykonawca będzie zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu prac w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy. Dopuszcza się dokonanie zmian w niniejszym harmonogramie z zastrzeżeniem uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.
9. Wykonawca będzie informował o terminie przeglądu poprzez rozwieszanie ogłoszeń w budynku z minimum 3 dniowym wyprzedzeniem.
10. W trakcie trwania zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany w wykazie budynków.

III. WYMAGANIA, KTÓRE POWINIEN SPEŁNIĆ WYKONAWCA

1. Oferty mogą składać podmioty gospodarcze posiadające zarejestrowaną działalność w zakresie wykonywania usług kominiarskich.
2. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 2 osobami posiadającymi kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim, do oferty należy dołączyć kserokopię uprawnień.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy zrealizować do **30 listopada 2022 roku**.

V. DOKUMENTY JAKIE POWINNA ZAWIERAĆ OFERTA:

- wypełniony formularz ofertowy – załącznik nr 1,
- załącznik nr 2 z rozbiem całej kwoty za wykonanie zamówienia na poszczególne budynki,
- kserokopie dokumentów uprawniających do wykonania przeglądów osób wyznaczonych do kontroli,
- kserokopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej,
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług o tym samym charakterze, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usług o zakresie stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, daty i miejsca wykonania oraz dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie.
- podpisana klauzura RODO.

VI. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę cenową należy złożyć do dnia **30.05.2022 roku** do godziny **15:00** w kopertach z dopiskiem „Oferta na sprawdzenie stanu technicznego przewodów dymowych spalinowych i wentylacyjnych”.
 - do skrzynki korespondencyjnej umieszczonej przy bramie ul. 18 Stycznia 14, 06-500 Mława,
 - pocztą na adres: ul. 18 Stycznia 14, 06-500 Mława
2. Oferta powinna obejmować łączną kwotową wartość wykonania całości zamówienia.



3. Każdy oferent może przedłożyć tylko 1 ofertę.
4. O wyborze ofert Wykonawca zostanie zawiadomiony pisemnie.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

VII. KRYTERIUM WYBORU WYKONAWCY

1. Zamawiający wybierze oferenta, którego oferta będzie kompletna i będzie zawierała najniższą cenę za wykonanie usługi.
2. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny brutto dla każdego budynku. Suma cen będzie stanowić wartość całego zamówienia i stanowić będzie o wyborze najkorzystniejszej oferty. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

Wykaz załączników:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Wykaz budynków
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy oraz umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych
4. Załącznik Nr 5 – Klauzula RODO

PREZES
mgr inż. Andrzej Więckowski

Mława, dnia

FORMULARZ OFERTY

I. Nazwa i adres ZAMAWIAJĄCEGO

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., 06-500 Mława, ul. 18 Stycznia 14

II. Opis przedmiotu zamówienia:

Sprawdzenie stanu technicznego sprawności przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych w budynkach mieszkalnych położonych na terenie miasta Mława zgodnie z ustawą z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021r. nr 2351) zarządzanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie.

- a) termin wykonania zamówienia: **30 listopada 2022,**
- b) warunki płatności: **14 dni.**

III. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa

.....

Adres

.....

NIP/REGON

.....

Nr rachunku bankowego

.....

Adres e-mail:

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena łączna z podatkiem VAT złotych

słownie:

Oświadczenia:

1. Oświadczamy, że posiadamy niezbędne informacje przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy zgodnie z niniejszą ofertą i na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym w terenie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem całego zamówienia.

.....
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

Zestawienie budynków i przewodów kominowych

l.p.	Adres	Liczba lokali	Przewody dymowe	Przewody spalinowe		Wentylacja	Oferowana cena brutto
				Podgrzewacz wody gaz.	C.O.		
Budynki komunalne– Własność Miasto Mława							
1.	Komunalna 3	12			12	24	
2.	Komunalna 5	14			14	28	
3.	Komunalna 7	14			14	28	
4.	Komunalna 9	14			14	28	
5.	Graniczna 84	8	15			8	
6.	Leleweła 4	2	2			2	
7.	Mickiewicza 10	4	4			4	
8.	Mickiewicza 14	11	13			3	
9.	Mickiewicza 16	24			3	48	
10.	Narutowicza 13	6	8				
11.	Narutowicza 15	10	13			5	
12.	Napoleońska 25	7	13			14	
13.	Napoleońska 25A	22			5	60	
14.	Ordona 10	33	26			27	
15.	Płocka 100	1 Kotłownia		1	1	4	
16.	Reymonta 7	9	10			6	
17.	Reymonta 7A	2	2				
18.	Sienkiewicza 27	4				8	
19.	Słowackiego 1	22	21			4	
20.	Słowackiego 3	10	12				
21.	Słowackiego 3A	26			26	88	
22.	Słowackiego 8	4	4			9	
23.	Słowackiego 10	21	25			1	
24.	Słowackiego 12	30	32			1	
25.	Smolarnia 7	6	4			5	
26.	Sportowa 19	4	4				
27.	18 Stycznia 7	4			4	10	
28.	Warszawska 23	4	4	2		7	
29.	Warszawska 25	4 Kotłownia		4	1	11	
30.	Warszawska 30	3		3		5	
31.	Warszawska 34	6	7			2	
32.	Warszawska 50	11	12			4	
33.	Wójtostwo 10	9	9			4	
34.	Wójtostwo 10A	4	3			7	
35.	Wójtostwo 11	6	4				
36.	Wójtostwo 58	2	3				

37.	Wymyślin 4	8	12				
38.	Zabrody 3	1	1			4	
39.	Zduńska 20	4				8	
40.	Żwirki 20A	1	1			2	
41.	Żwirki 29	8	5			2	
Własność TBS Sp. z o. o.							
42.	Smolarnia 2	23			6	56	
43.	Smolarnia 4	23			6	56	
44.	Torfa Załęskiego 2A	24			6	60	
45.	Torfa Załęskiego 2B	40			10	116	
46.	Torfa Załęskiego 10A	11			3	41	
47.	Abpa A. Nowowiejskiego10	24			3	107	
48.	Budynek TBS	Kotłownia			1	20	
	RAZEM	542		10	129		
		3	269			927	
		Kotłownie		139			

Budynki Wspólnot Mieszkaniowych

l.p.	Adres	Liczba lokali	Przewody dymowe	Przewody Spalinowe		Wentylacja	Oferowana Cena Brutto
				Podgrzewacz wody gaz.	C.O		
1.	Broniewskiego 6	12				34	
2.	Chrobrego 2	32	4	7	25	66	
3.	Chrobrego 4	28	2	1	25	68	
4.	Długa 16	10	1	1	7	18	
5.	Z. Morawskiej 29A	5			5	11	
6.	Graniczna 84/1	14	2		13	32	
7.	Graniczna 84/2	14			14	31	
8.	Grzebskiego 6	24				50	
		Kotłownia			1		
9.	Kościelna 7	5	5			1	
10.	Lelewela 12/14	45	5	8	36	95	
11.	Lelewela 12/14A	30	9	6	17	53	
12.	Narutowicza 1	24	1		23	50	
13.	Narutowicza 1A	13			3	30	
14.	Narutowicza 19/2	20		19		42	
15.	Narutowicza 19/3	20		20		42	
16.	Narutowicza 19/4	20		19		42	
17.	Narutowicza 19/5	20		18		42	
18.	Napoleońska 21	51				126	
19.	Napoleońska 25/1	14	2		12	28	
20.	Os. Młodych 11	20				54	
21.	Padlewskiego 1	24	3		20	54	
22.	Padlewskiego 1/1	28			28	72	
23.	Padlewskiego 1/2	24	3	1	21	62	
24.	Padlewskiego 4/6	24	3	3	21	50	
25.	Płocka 50	24		24		50	
26.	Płocka 5/7	24		22		57	
27.	Płocka 11/13	24		21		59	
28.	Piłsudskiego 45	8			7	15	
29.	Piłsudskiego 55	5	3		2	8	
30.	Piłsudskiego 16	12				25	
31.	Rynkowa 10	10	13		4	6	
32.	Rynkowa 16	7	5			9	
33.	Słowackiego 5	9				11	
		Kotłownia			1		
34.	Smolarnia 6	34				89	
35.	Sportowa 16	4			4	8	
36.	Stary Rynek 2	9	12		2	22	
37.	Stary Rynek 9	11	7		1	11	
38.	Stary Rynek 11	11	2	1	8	12	
39.	Stary Rynek 14	20		18		47	
40.	Stary Rynek 16	10	4	2	5	9	
41.	18 Stycznia 3	6	4	2	1	7	
42.	Tuwima 1	18				38	
43.	Tuwima 5	18				38	
44.	Tuwima 7	18				38	
45.	Warszawska 37	6	2	1	5	12	
46.	Żwirki 15 Żeromskiego 5/1	21	15	8	2	13	

47.	Żeromskiego 8	26	2	1	25	52	
48.	Żwirki 20	13			9	18	
49.	Żwirki 26	6		6		14	
		Kotłownia			1		
50	Dworcowa 10, 12, 12A, 12B	45			42	94	
	Razem	920	109	209	390	1915	
		3 Kotłownie		599			

UMOWA

zawarta w dniu w Mławie pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o., ul. 18 Stycznia 14, 06-500 Mława, NIP 569-16-79-728, reprezentowanym przez:

Andrzeja Więckowskiego- Prezesa Zarządu
zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

Firmą, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej WYKONAWCĄ

Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane przy wykonywaniu sprawdzenia stanu technicznego przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych.

§ 1

Przedmiotem umowy jest wykonanie sprawdzenia stanu technicznej sprawności przewodów dymowych, spalinowych i wentylacyjnych zgodnie z art. 62 ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2021 r. Nr 2351 z późniejszymi zmianami) w budynkach mieszkalnych położonych na terenie miasta Mława zarządzanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie, które są w administracji **Zamawiającego**.

§ 2

Zakres robót obejmuje:

- dostarczenie w terminie 7 dni od daty podpisania niniejszej umowy harmonogramu wykonania przeglądów (harmonogramem będzie wykaz budynków zaplanowanych do sprawdzenia w danym miesiącu),
- rozwieszenie ogłoszeń na nieruchomości z wyprzedzeniem co najmniej 3 dni przed dokonaniem przeglądu,
- sprawdzenie stanu technicznej sprawności przewodów dymowych w budynkach wskazanych załączniku nr 2 do umowy,
- sprawdzenie stanu technicznej sprawności przewodów spalinowych w budynkach wskazanych załączniku nr 2 do umowy,
- sprawdzenie stanu technicznej sprawności przewodów wentylacyjnych w budynkach wskazanych załączniku nr 2 do umowy,
- sporządzenie protokołu na każdy budynek,
- dostarczenie sporządzonych protokołów wraz z listami potwierdzającymi wykonanie przeglądu w poszczególnych lokalach,
- wystawienie faktur oddzielnie na TBS Sp. z o. o. w Mławie (za wykonanie przeglądów w budynkach stanowiącym własność Miasta Mława oraz własność TBS) i na każdą Wspólnotę Mieszkaniową (NIO wraz z opisem na załączniku nr 2)

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się prace wymienione w § 1 wykonać do dnia **30 listopada 2022 r.**

§ 4

1. **Wykonawca** powinien powiadomić mieszkańców budynku z 3 dniowym wyprzedzeniem o zamierzonym sprawdzeniu przewodów kominowych.
2. Zaistniałe przeszkody z wykonaniem przeglądów powinno być zgłoszone Zamawiającemu telefonicznie pod nr tel. 23 654 32 54 lub e-mail: techniczny@tbs-mlawa.pl

§ 5

Wykonawca otrzyma od **Zamawiającego**:

1. Wykaz budynków z ilością lokali oraz przewodów w załączniku nr 2,
2. Listy z wykazem adresów lokali stanowiących potwierdzenie wykonanie przeglądu w danym lokalu,
3. Upoważnienie wstępu na w/w budynki w celu wykonania przeglądu.

§ 6

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE.L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”. W tym zakresie, poza zawarciem niniejszej umowy strony zawierają umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 7

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy będą protokoły z wykonania przeglądów wraz z listami podpisanymi przez użytkowników lokali, stanowiące potwierdzenie wykonania usługi w danym lokalu. Dokumenty te będą podstawą do zafakturowania wynagrodzenia umownego.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy jest wynagrodzenie w wysokości brutto:
Słownie:
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia do siedziby Zarządcy nieruchomości kompletnych protokołów przeglądu przewodów kominowych oraz faktury za wykonaną usługę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wypłaconena numer rachunku Wykonawcy
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie dostarczenie do siedziby Zarządcy protokołów z przeprowadzonych kontroli wraz z potwierdzeniem wykonania przeglądu.
4. Faktury **Wykonawca** wystawiać będzie odrębnie na każdy ze wspólnot wymienionych w załączniku nr 1
5. W przypadkach wymaganych przez ustawę faktura powinna zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”

§ 9

Ustalona przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowne :

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy strona, która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. Strona z winy , której doszło do zerwania umowy zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
3. Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego **Zamawiający** zapłaci ustawowe odsetki za zwłokę w transakcjach handlowych.

§ 10

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 11

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**Umowa
powierzenia przetwarzania danych osobowych
zawarta w dniuw Mławie**

pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie, ul. 18 Stycznia 14 (06-500), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073302, NIP: 569-16-79-728, REGON: 130833950,

reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Andrzeja Więckowskiego

zwaną w dalszej treści umowy „**Administratorem**”

a

..... z siedzibą,
wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców,
.....
NIP:, Regon:.....

reprezentowaną

przez:.....

...

zwaną w dalszej treści umowy „**Przetwarzającym**”

1. DEFINICJE

Dla potrzeb niniejszej umowy, Administrator i Przetwarzający ustalają następujące znaczenie niżej wymienionych pojęć:

- 1) **Umowa Powierzenia** – niniejsza umowa;
- 2) **Umowa Główna** – umowa z dnia
- 3) **RODO** - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1).

2. OŚWIADCZENIA STRON

Strony oświadczają, że niniejsza Umowa Powierzenia została zawarta w celu wykonania obowiązków, o których mowa w art. 28 RODO w związku z zawarciem Umowy Głównej.

3. PRZEDMIOT UMOWY

1. W trybie art. 28 ust. 3 RODO, Administrator powierza Przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe wskazane w pkt. 4.1.-4.2. poniżej, a Przetwarzający zobowiązuje się do ich przetwarzania zgodnego z prawem i niniejszą Umową Powierzenia.
2. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia, oraz zgodnie z innymi udokumentowanymi poleceniami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się postanowienia Umowy Powierzenia oraz ewentualne inne polecenia przekazywane przez Administratora drogą elektroniczną.

4. CEL, ZAKRES I CHARAKTER PRZETWARZANIA

- 4.1 Przetwarzający zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych właścicieli, najemców i mieszkańców zasobów mieszkaniowych zarządzanych i administrowanych przez Administratora.
- 4.2 Zakres powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje: ***Imię i nazwisko, adres zamieszkania.***
- 4.3 Celem przetwarzania danych osobowych wskazanych w pkt. 4.1.-4.2. powyżej jest wykonanie Umowy Głównej.
- 4.4 Dane osobowe będą przez Przetwarzającego przetwarzane w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.

5. ZASADY POWIERZENIA PRZETWARZANIA

- 5.1. Przed rozpoczęciem przetwarzania danych osobowych Przetwarzający musi podjąć środki zabezpieczające dane osobowe, o których mowa w art. 32 RODO, a w szczególności:
 - a) uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych osobowych, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający temu ryzyku. Przetwarzający powinien odpowiednio udokumentować zastosowanie tych środków, a także uaktualniać te środki w porozumieniu z administratorem,
 - b) zapewnić, by każda osoba fizyczna działająca z upoważnienia Przetwarzającego, która ma dostęp do danych osobowych, przetwarzała je wyłącznie na polecenie administratora w celach i zakresie przewidzianym w Umowie Powierzenia,
 - c) prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, o którym mowa w art. 30 ust. 2 RODO i udostępniać

go Administratorowi na jego żądanie, chyba że Przetwarzający jest zwolniony z tego obowiązku na podstawie art. 30 ust. 5 RODO.

- 5.2. Przetwarzający zapewnia, aby osoby mające dostęp do przetwarzanych danych osobowych zachowały je oraz sposoby zabezpieczeń w tajemnicy, przy czym obowiązek zachowania tajemnicy istnieje również po realizacji Umowy Powierzenia oraz ustaniu zatrudnienia u Przetwarzającego.

6. DALSZE OBOWIĄZKI PRZETWARZAJĄCEGO

- 6.1. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.
- 6.2. W sytuacji podejrzenia naruszenia ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązuje się do:
- a) przekazania Administratorowi informacji dotyczących naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od jego wykrycia, w tym informacji, o których mowa w art. 33 ust. 3 RODO,
 - b) przeprowadzenia wstępnej analizy ryzyka naruszenia praw i wolności osób, których dane dotyczą, i przekazania wyników tej analizy do Administratora w ciągu 36 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych,
 - c) przekazania Administratorowi – na jego żądanie – wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, zgodnie z art. 34 ust. 3 RODO, w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych.
- 6.3. Przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 RODO. W szczególności Przetwarzający zobowiązuje się – na żądanie Administratora – do przygotowania i przekazania Administratorowi informacji potrzebnych do spełnienia żądania osoby, której dane dotyczą, w ciągu 3 dni od dnia otrzymania żądania Administratora.
- 6.4. Przetwarzający zobowiązuje się stosować się do ewentualnych wskazówek lub zaleceń, wydanych przez organ nadzoru lub unijny organ doradczy zajmujący się ochroną danych osobowych, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w szczególności w zakresie stosowania RODO.
- 6.5. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych danych osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy.

7. AUDYT PRZETWARZAJĄCEGO

- 7.1. Administrator jest uprawniony do weryfikacji przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych wynikających RODO oraz niniejszej Umowy Powierzenia przez Przetwarzającego, poprzez prawo żądania udzielenia wszelkich informacji dotyczących powierzonych danych osobowych.
- 7.2. Administrator ma także prawo przeprowadzania audytów lub inspekcji Przetwarzającego w zakresie zgodności operacji przetwarzania z prawem i z Umową Powierzenia. Audyty lub inspekcje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, mogą być przeprowadzane przez podmioty trzecie upoważnione przez Administratora.
- 7.3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane jemu polecenie stanowi naruszenie RODO lub innych przepisów o ochronie danych.

8. ZAKOŃCZENIE POWIERZENIA PRZETWARZANIA

Po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem danych osobowych Przetwarzający zależnie od decyzji Administratora usuwa lub zwraca mu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie.

Administrator

Przetwarzający

.....
.....

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: Rozporządzenie), zgodnie z art. 13 informuję w załączeniu przesyłamy Państwu treść klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych.

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie przy ul. 18 Stycznia 14 przetwarza przekazane przez Państwa dane osobowe, które mogą dotyczyć Państwa reprezentantów, właścicieli lub pracowników a w związku z tym informujemy, iż:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie przy ul. 18 Stycznia 14
- Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest mailowo pod adresem: sekretariat@tbs-mlawa.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Spółkę (Pracownicy i Współpracownicy), którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Spółki na podstawie zawartej ze Spółką umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Spółki oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego).
- Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
- posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do przenoszenia danych
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy
- Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy

*umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem,
wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami*