

TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o. w MŁAWIE, 06-500 Mława
ul. 18-go Stycznia 14 tel./fax. (0-23) 654 32 54, 654 30 82, 654 43 13, www.tbs-mlawa.pl
e-mail: sekretariat@tbs-mlawa.pl ; prezes@tbs-mlawa.pl ; eksploatacyjny@tbs-mlawa.pl
NIP 569-16-79-728; REGON 130833950; BNP Paribas Bank Polska S A
Konto nr 31 2030 0045 1110 0000 0410 9340
Spółka zarejestrowana w Sądzie Rejonowym dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział
Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 73302; Kapitał zakładowy 8 144 000,00 zł
Mława dnia 01.10.2021 r.

Zaproszenie do składania oferty na wymianę stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych na terenie miasta Mławy w 2021 roku.

(zapytanie ofertowe)

Dla zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro.

I. Dane Zamawiającego.

TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO Sp. z o.o.
06-500 Mława ul. 18 Stycznia 14, NIP 569-16-79-728 REGON 130833950
e- mail sekretariat@tbs-mlawa.pl
faks: 23 654 32 54

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę pcv w lokalach komunalnych administrowanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie. Ilość okien do wymiany **12 sztuk o powierzchni 23,12 m²** - wykaz stolarki w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonanie obejmuje:

- wykucie starej stolarki wraz z parapetem zewnętrznym i wewnętrznym oraz montaż nowej stolarki budowlanej,
- wymianę podokienników zewnętrznych z blachy powlekanej (z jednego elementu-bez łączenia blachy, kolor dobrany do elewacji) i wewnętrznych,
- naprawa uszkodzeń tynków powstałych podczas osadzenia stolarki wraz z pomalowaniem wnek okiennych od strony wewnętrznej w kolorze białym i zewnętrznej w kolorze istniejącej elewacji,
- wykonanie min. jednego zdjęcia każdego okna w trakcie montażu od strony wewnętrznej (przed obróbką ościeży okiennych),
- dostarczenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym: oświadczeń użytkowników lokali komunalnych potwierdzających dokonanie wymiany, Aprobaty Technicznej Instytutu Techniki Budowlanej stwierdzającej wyrobów dopuszczenie stolarki do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane,
- uporządkowanie miejsca pracy,
- wywóz i utylizacja starej stolarki okiennej i innych odpadów powstałych podczas demontażu okien,

- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom dostosowując się do obowiązujących przepisów i panującej sytuacji związanej z wirusem COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

Wymagania jakie powinny spełniać okna:

1. Dwuszybowe, szyba zespolona 4+16+4 o współczynniku przenikania $\leq 1,1 \text{ W/m}^2\text{xK}$,
2. Profil minimum pięciokomorowy z mikrowentylacją (standardowe, atestowane),
3. Okucie antywyważeniowe II stopnia z min. dwoma grzybkami antywyważeniowymi,
4. Klamki i profile w kolorze białym,
5. Uszczelki EPDM wymienne, nie zgrzewane z profilem,
6. Każde okno wyposażone w 1 nawiewnik,
7. Gwarancja na okna i montaż- 36 miesiące.
8. Stolarka powinna odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane,

UWAGA: Za właściwe dokonanie pomiaru stolarki do wymiany odpowiada Wykonawca. W związku z powyższym prosimy Wykonawców o zapoznanie się z zakresem prac w terenie. Wyklucza się możliwość rozszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

III. TERMIN WYKONANIA

Termin wykonania zamówienia: – do 15.12.2021r.

IV. Miejsce lub sposób uzyskania zapytania ofertowego.

W siedzibie zamawiającego TBS Sp. z o. o. ul. 18 Stycznia 14, 06-500 Mława lub ze strony internetowej zamawiającego www.tbs-mlawa.pl.

V. Wybór ofert

Wybór ofert dokonany zostanie na podstawie analizy złożonych ofert. Zastrzega się możliwość swobodnego wyboru ofert oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyny.

VI. Wymagania, jakie powinni spełniać Wykonawcy zamówienia.

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- 2) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- 3) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem wykonawcy.
- 4) Określenie przez Wykonawcę telefonów kontaktowych i numerów fax. oraz innych ustaleń niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- 5) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.
- 6) Dysponuje pracownikami i kadrą techniczną przewidzianymi do realizacji zamówienia.

VII. Gwarancja.

Wykonawca udzieli gwarancji jakości na zakres objęty niniejszym zamówieniem na okres nie krótszy niż 36 miesięcy od daty bezusterkowego odbioru robót dla całego zakresu robót.

VIII. Dokumenty wymagane do złożenia oferty.

- 1) aktualny odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej albo inny dokument uprawniający Wykonawcę do występowania w obrocie prawnym, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 2) wypełniony i podpisany formularz ofertowy – zał. nr 2,
- 3) wykaz robót informujący, iż w ciągu ostatnich 5 lat (licząc wstecz od terminu składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykazali się realizacją przynajmniej dwóch robót związanych z wymianą okien w budynku mieszkalnym lub użyteczności publicznej o wartości każdej nie mniejszej niż 30.000,00 złotych wraz z dokumentami potwierdzającymi, że roboty te zostały wykonane należycie,
- 4) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
- 5) podpisaną przez Wykonawcę klauzulę informacyjną – zał. nr 3,
- 6) oświadczenie podpisane przez osobę uprawnioną o braku zaległości podatkowych i regularnym płaceniu składek ubezpieczeniowych.

IX. Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

X. Sposób przygotowania ofert:

Ofertę należy umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres Wykonawcy, z adnotacją: „Zapytanie ofertowe wymianę stolarki okiennej na PCV w lokalach gminnych na terenie miasta Mławy w 2021 roku”.

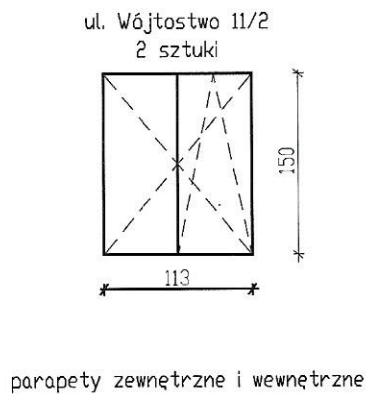
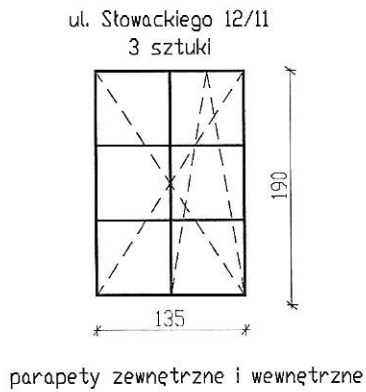
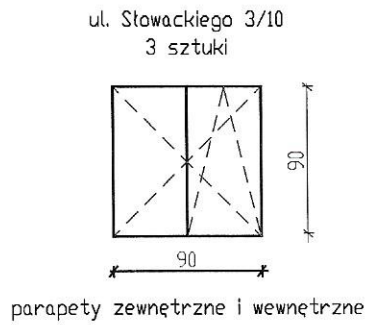
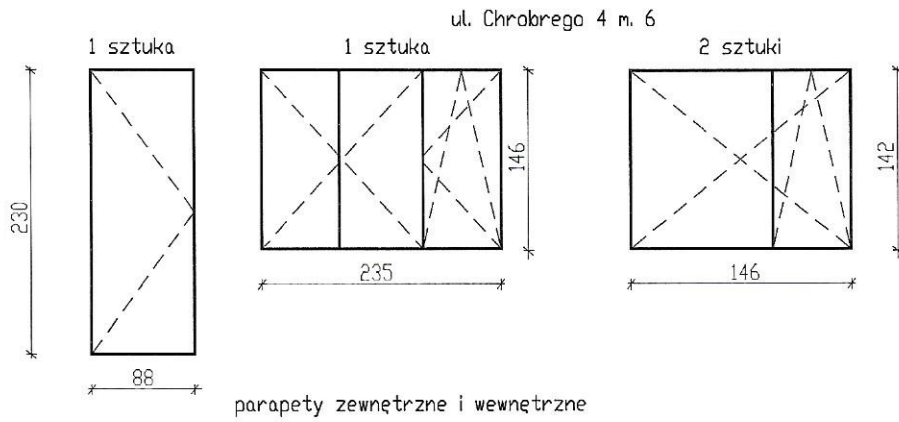
13. Miejsce i termin złożenia oferty.

Ofertę należy złożyć do dnia 15.10.2021r. do godziny 10:00 w siedzibie Zamawiającego Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. w Mławie ul. 18 Stycznia 14, pokój nr 7 parter (sekretariat).

PREZES
mgr inż. Andrzej Więckowski

Opracował: Anna Barańska

ZESTAWIENIE STOLARKI 2021 r.



Mława, dnia

FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wymianę stolarki okiennej w lokalach komunalnych w 2021 w budynkach zarządzanych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. w Mławie.

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę PCV w lokalach komunalnych administrowanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie

2. Termin wykonania zamówienia: **15 grudnia 2021 roku**

3. Termin płatności : **14 dni**

4. Nazwa i adres WYKONAWCY

Nazwa

.....

Adres

NIP/REGON

Nr rachunku bankowego

Nr faksu/ adres e-mail:

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Cena łącznie z podatkiem VAT zł

słownie:

1. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania i nie wnoszę do niego uwag.
2. Akceptuję podane w zapytaniu ofertowym warunki płatności.

.....
data, podpis, pieczęć osoby uprawnionej

KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z rozpoczęciem stosowania z dniem 25 maja 2018 r. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (dalej: Rozporządzenie), zgodnie z art. 13 informuję w załączeniu przesyłamy Państwu treść klauzuli informacyjnej administratora danych osobowych.

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie przy ul. 18 Stycznia 14 przetwarza przekazane przez Państwa dane osobowe, które mogą dotyczyć Państwa reprezentantów, właścicieli lub pracowników a w związku z tym informujemy, iż:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie przy ul. 18 Stycznia 14
2. Spółka wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych z którym kontakt możliwy jest mailowo pod adresem: sekretariat@tbs-mlawa.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie osoby upoważnione przez Spółkę (Pracownicy i Współpracownicy), którzy muszą mieć dostęp do danych, podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych oraz podmioty, które przetwarzają Pani/ Pana dane osobowe w imieniu Spółki na podstawie zawartej ze Spółką umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające) jak i dostawcy usług wspierających działania Spółki oraz organy administracji publicznej (jeżeli wynika to z przepisu prawa, decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądowego).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres do czasu zakończenia trwania wiążącej strony umowy, a po tym czasie, przez okres oraz w zakresie wymaganych przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń,
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu a także prawo do przenoszenia danych
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

8. *podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy*
9. *Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami*

UMOWA- wzór

zawarta w dniu Mławie pomiędzy:

Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą w Mławie, ul. 18 Stycznia 14 (06-500), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi Śródmieścia w Łodzi, Sąd Gospodarczy XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000073302, NIP: 569-16-79-728, REGON: 130833950, o kapitale zakładowym 7.864.000 PLN reprezentowaną przez Prezesa Zarządu Andrzeja Więckowskiego zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM

a

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą z siedzibą, zwanym dalej „Wykonawcą”, NIP:, REGON: reprezentowanym przez, wpisanego jako przedsiębiorcę do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej zwanym dalej WYKONAWCĄ

§ 1

Przedmiotem umowy jest wymiana stolarki okiennej drewnianej na stolarkę pcv w lokalach komunalnych administrowanych przez TBS Sp. z o. o. w Mławie. Ilość okien do wymiany 12 sztuk o powierzchni 23,12 m² - wykaz stolarki w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

Zakres robót obejmuje:

- wykucie starej stolarki wraz z parapetem zewnętrznym i wewnętrznym oraz montaż nowej stolarki budowlanej,
- wymianę podokienników zewnętrznych z blachy powlekanej (z jednego elementu-bez łączenia blachy, kolor dobrany do elewacji) i wewnętrznych,
- naprawa uszkodzeń tynków powstałych podczas osadzenia stolarki wraz z pomalowaniem wnek okiennych od strony wewnętrznej w kolorze białym i zewnętrznej w kolorze istniejącej elewacji,
- wykonanie min. jednego zdjęcia każdego okna w trakcie montażu od strony wewnętrznej (przed obróbką ościeży okiennych),
- dostarczenie zamawiającemu dokumentacji powykonawczej, w tym: oświadczeń użytkowników lokali komunalnych potwierdzających dokonanie wymiany, Aprobaty Technicznej Instytutu Techniki Budowlanej stwierdzającej wyrobów dopuszczenie stolarki do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 Ustawy Prawo Budowlane,
- uporządkowanie miejsca pracy,

- wywóz i utylizacja starej stolarki okiennej i innych odpadów powstałych podczas demontażu okien,
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy pracownikom dostosowując się do obowiązujących przepisów i panującej sytuacji związanej z wirusem COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej. Koszty z tym związane ponosi Wykonawca.

§ 3

Wykonawca zobowiązuje się prace wymienione w § 1 wykonać do dnia **15 grudnia 2021r.**

§ 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z umową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami i normami.

§ 5

Strony niniejszej umowy zobowiązują się do zapewnienia ochrony danych osobowych uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz w związku z Rozporządzeniem Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE .L Nr 119, str.1) dalej: „RODO”. W tym zakresie, poza zawarciem niniejszej umowy strony zawierają umowę o powierzeniu przetwarzania danych osobowych, stanowiącej załącznik1 do niniejszej umowy.

§ 6

Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonanego przedmiotu umowy jest protokół odbioru podpisany przez obie strony. Wykonawca do dnia odbioru dostarczy dokumentację powykonawczą, oświadczenia mieszkańców stwierdzające wykonanie wymiany oraz dokumentację zdjęciową wykonaną w trakcie montażu. Dokumenty te będą podstawą do zafakturowania wynagrodzenia umownego.

§ 7

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 niniejszej umowy jest wynagrodzenie w wysokości brutto:
Słownie:
2. Wynagrodzenie płatne będzie w ciągu 14 dni od dostarczenia do siedziby Zarządcy nieruchomości kompletnych protokołów z przeglądu instalacji oraz faktury za wykonaną usługę. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie wypłacane na numer rachunku Wykonawcy:
3. Podstawą do wystawienie faktury będzie dostarczenie do siedziby Zarządcy protokołów z przeprowadzonych kontroli wraz z potwierdzeniem wykonania przeglądu.
4. Faktury **Wykonawca** wystawiać będzie odrębnie na każdą ze wspólnot wymienionych w załączniku nr 2.

5. W przypadkach wymaganych przez ustawę faktura powinna zawierać wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”

§ 8

Ustaloną przez strony formą odszkodowania za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy są kary umowne :

- W przypadku zwłoki w wykonaniu obowiązków wynikających z niniejszej umowy strona, która popadła w zwłokę zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
- Strona z winy , której doszło do zerwania umowy zapłaci drugiej stronie karę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.
- Za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia umownego w stosunku do **Zamawiającego** będą stosowne ustawowe odsetki.

§ 9

- W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
- Spory wynikłe z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy rzeczowo dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 10

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają dla swojej ważności formy pisemnej i muszą być zaakceptowane przez obie strony.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy o zamówieniach publicznych.

§ 12

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....